

**Procedury funkcjonowania szkoły Liceum Ogólnokształcącym  
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Rawie Maz. w czasie epidemii COVID-19  
zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS obowiązujący od 1 września 2020 r.**

***Organizacja zajęć w szkole***

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przywożeni do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy każdym udostępnionym wejściu do szkoły każdy wchodzący ma obowiązek dezynfekowania rąk zgodnie z instrukcją użycia środka dezynfekującego.
4. Podczas ustalania bezpiecznych zasad korzystania z szatni wyodrębniono dwa pomieszczenia; jedno dla klas III i drugie dla klas I i II. Każda klasa ma przydzielony wieszak. Podczas korzystania z szatni uczniowie zachowują dystans 1,5 m. Ilość przebywających w szatni uczniów nadzoruje dyżurujący nauczyciel wraz z pracownikiem obsługi.
5. Uczeń, nauczyciel, pracownik administracji i obsługi lub inna osoba z zewnątrz (wyłącznie zdrowa) przed wejściem do pomieszczeń szkolnych mają obowiązek zachowania rygoru sanitarnego poprzez założenie rękawiczek ochronnych lub dezynfekcję rąk zgodnie z instrukcją znajdującą się przy wejściu do szkoły.
6. Opiekun wraz z uczniem szkoły może wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady reżimu sanitarnego, które umieszczone są przed każdym wejściem:
  - 1) jeden rodzic/opiekun z uczniem szkoły,
  - 2) należy zachować dystans od kolejnego opiekuna z uczniem minimum 1,5 metra,
  - 3) należy zachować dystans od pracowników szkoły minimum 1,5 metra,
  - 4) opiekunowie mają obowiązek przestrzegać przepisy prawa związane z rygiem bezpieczeństwa zdrowotnego (m.in. stosować środki ochronne: osłonę ust i nosa, włożyć rękawiczki jednorazowe lub zdezynfekować ręce).
7. Zakazuje się wchodzenia rodzica/opiekuna na teren placówki bez wcześniejszego uzgodnienia z wychowawcą, nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły (kontakt telefoniczny, mailowy, bądź za pomocą dziennika elektronicznego). W nagłych wypadkach należy zastosować się do punktu 5.

8. Jeżeli pracownik szkoły (nauczyciel, pracownik administracji lub obsługi) zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję górnych dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, powiadamia sekretariat telefonicznie, który to zawiadamia pielęgniarkę o zaistniałej sytuacji. Pielęgniarka odbiera ucznia z pracowni i odizolowuje ucznia w odrębnym pomieszczeniu, który znajduje się na parterze szkoły, pokój nr 113. Izolatka jest dezynfekowana po opuszczeniu pomieszczenia przez osobę z objawami infekcji. Dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi. Pracownik administracji powiadamia opiekuna ucznia telefonicznie lub poprzez wybrany komunikator internetowy.
9. Na wyposażeniu szkoły, w sekretariacie znajduje się bezdotykowy termometr i należy dezynfekować go po użyciu w danej grupie. Każdy wychowawca jest zobowiązany do uzyskania zgody od rodzica/opiekuna na pomiar temperatury.
10. Na terenie szkoły uczniowie mają obowiązek zachowania dystansu, nie gromadzenia się w trakcie przerw, wychodzenia na zewnątrz (jeśli pozwalają na to warunki pogodowe).
11. Wszystkich (uczniów, nauczycieli i pracowników) obowiązuje częste mycie rąk (zaraz po wejściu do szkoły), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
12. Numery telefonów: Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rawie Maz., oddziału zakaźnego w szpitalu w Tomaszowie Maz. oraz służb medycznych znajdują się przy wejściu głównym do budynku szkoły i w sekretariacie szkoły.
13. Prace porządkowe będą kontrolowane każdego dnia przez dyrekcję szkoły, ze szczególnym zwróceniem uwagi na utrzymanie czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeniach sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, powierzchni płaskich, w tym blatów stolików uczniowskich, biurek nauczycielskich, klawiatur, urządzeń kopiujących.
14. Na terenie szkoły w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się instrukcje prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
15. Pracownicy obsługi na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
16. Na zużyte maski jednorazowe lub rękawice jednorazowe na każdym piętrze znajduje się wyznaczony pojemnik.

17. Na każdym korytarzu jest wywieszona informacja na temat potrzeby zachowania odstępu 1,5 m.
18. Dla bezpieczeństwa zachęcamy uczniów do noszenia maseczek w czasie przerw.

### ***Przebieg zajęć lekcyjnych***

1. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania własnych podręczników i przyborów szkolnych. Uczniowie nie mogą wymieniać się podręcznikami i przyborami szkolnymi.
2. Przed rozpoczęciem każdej lekcji uczniowie mają obowiązek zdezynfekować ręce płynem znajdującym się w klasie. Płyn do dezynfekcji wraz z instrukcją znajduje się przy wejściu do każdej sali lekcyjnej.
3. Nauczyciel dba o wietrzenie pracowni po każdej lekcji oraz w razie potrzeby również w trakcie zajęć.
4. Przed każdym skorzystaniem ze wszelkich pomocy dydaktycznych: (np. mikroskop, tablica, kreda itp.) należy bezwzględnie zdezynfekować ręce. Wszelkie pomoce dydaktyczne trudne w dezynfekcji powinny być wyłączone z użytku i wykorzystywane tylko w wyjątkowych sytuacjach.
5. Wszystkie powierzchnie płaskie, poręcze krzeseł, włączniki światła, klamki w salach lekcyjnych muszą być dezynfekowane przynajmniej raz dziennie po zakończeniu wszystkich zajęć lekcyjnych przez pracowników obsługi.
6. Przybory do ćwiczeń (skakanki, piłki, obręcze, materace itp.) wykorzystywane podczas zajęć wychowania fizycznego są czyszczone i dezynfekowane przez pracowników obsługi po zakończeniu wszystkich zajęć. Podłoga po zajęciach jest myta płynem z detergentem lub zdezynfekowana.
7. Każda grupa przychodząca na zajęcia wychowania fizycznego korzysta z oddzielnej szatni.
8. Po wszystkich zajęciach w sali informatycznej klawiatura komputera, która jest zabezpieczona odpowiednią folią jest dezynfekowana przez pracowników obsługi.
9. Uczniowie mają zakaz korzystania z telefonu komórkowego i z urządzeń aktywowanych dotykaniem podczas zajęć lekcyjnych, chyba że temat jednostki lekcyjnej będzie wymagał ich użycia.

10. Kartkówki, klasówki i sprawdziany są składane przez uczniów do wyznaczonego pudełka na dwudniową kwarantannę z oznaczeniem daty.

### ***Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły***

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, dyrektor szkoły stosuje rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
3. Dyrektor szkoły zapewnia (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydziela obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych (pokój 113).
4. Pracownicy szkoły są instruowani przez dyrektora szkoły, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych ma obowiązek poinformować dyrektora szkoły o niepokojących objawach. Dyrektor szkoły organizuje zastępstwo, a pracownik wraca do domu. Pracownik kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. Dalsze postępowanie zależy od opinii lekarskiej.
6. Pracownik obsługi bezzwłocznie dezynfekuje obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz dezynfekuje powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) i zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły dyrektor szkoły wdraża zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

8. Dyrektor szkoły ustala listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
9. Dyrektor szkoły w przypadku wątpliwości zwraca się do powiatowej stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rawie Maz., aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

### ***Organizacja pracy w bibliotece***

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN .

Celem procedur jest:

1. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
2. umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej, oddanie wypożyczonych pozycji przed okresem kwarantanny woluminów.

Obowiązki czytelników

1. Biblioteka jest otwarta dla czytelników od poniedziałku do piątku w godz. 8-14.
2. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły, zdrowi bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
3. Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce, można nosić maseczkę.
4. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
5. Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca (w wyznaczonej strefie). Zabrania się przekraczania ciągów komunikacyjnych. W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.

6. Przebywający w bibliotece mają obowiązek zachowania dystansu 1,5 m od siebie.
7. Zbiory biblioteczne odbiera i wydaje wyłącznie bibliotekarz, uczniowie nie mają możliwości samodzielnego korzystania z zasobów biblioteki.
8. Przy wejściu do biblioteki jest wyznaczone miejsce na składowanie oddawanych przez uczniów książek (oznaczone datą pudełko).
9. W czytelni mogą przebywać uczniowie z zachowaniem przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego i bezpiecznego dystansu 1,5 m pod warunkiem, że czytelnia dysponuje wolnym miejscem.

#### Obowiązki bibliotekarzy

1. Nauczyciel bibliotekarz obsługujący użytkowników biblioteki jest zobowiązany do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk, zakładania jednorazowych rękawic ochronnych, noszenia maseczki lub przyłbicy.
2. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.). Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest stosować rękawiczki. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
3. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki nauczyciel bibliotekarz prowadzi prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzy salę, przeciera powierzchnie płaskie, klawiatury przy komputerach.
4. Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – nauczyciel bibliotekarz dezynfekuje środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i zapleczu.
5. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 u nauczyciela bibliotekarza mającego kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

**Z niniejszymi procedurami wychowawca klasy jest zobowiązany zapoznać uczniów podczas pierwszego spotkania, w dniu rozpoczęcia roku szkolnego 2020/2021.**