

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1/2019

Dotyczy: projektu nr RPLD.11.01.02-10-0021/18-00 pn. "Szkoła nowego wymiaru"

**ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NETTO NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO, KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST DOSTAWA SPRZĘTU TIK DO LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W RAWIE MAZOWIECKIEJ**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności,
Działanie: XI.1 Wysoka jakość edukacji, Poddziałanie: XI.1.2 Kształcenie ogólne

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro tj. zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w sprawie szczególnych warunków realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności.

I. ZAMAWIAJĄCY**Liceum Ogólnokształcące im. M. Skłodowskiej-Curie w Rawie Mazowieckiej** - realizator projektu

NIP: 8351008379

Regon: 000204518

Adres Liceum Ogólnokształcące im. M. Skłodowskiej-Curie w Rawie Mazowieckiej ul. Kościuszki 20, 96-200 Rawa Mazowiecka

Adres email: projekt.rawa@interia.pl

działający w imieniu Beneficjenta projektu: Powiat Rawski NIP: 8351606519 REGON: 750147633 ul. Plac Wolności 1, Rawa Mazowiecka 96-200

Cel zamówienia: Dostarczenie sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć oraz szkoleń w ramach projektu "Szkoła nowego wymiaru". Projekt finansowany ze środków RPO Wł na lata 2014-2020

Sposób publikacji: Ogłoszenie umieszczono na stronie baza konkurencyjności.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**2.1 Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

Wspólny Słownik Zamówień

CPV: 30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

CPV: 30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy

CPV: 30213100-6 Komputery przenośne

CPV: 38652100-1 Projektory

CPV: 30230000-0 Sprzęt związany z komputerami,

CPV: 30232110-8 Drukarki

CPV: 30237200-1 Akcesoria komputerowe,

CPV: 30195000-2 Tablice

CPV: 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

CPV: 30200000-1 Urządzenia komputerowe

2.1.1. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie

2.1.2. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku 1

I.p.	Nazwa artykułu/wyposażenia	Ilość [szt.]/[kpl]
1	Serwer z monitorem	1/ szt.
2	Punkty dostępowe z okablowaniem i montażem	6/szt.
3	Komputery stacjonarne do pracowni informatycznej + monitory + słuchawki + klawiatura + mysz + oprogramowanie	16/szt.

4	Komputer stacjonarny do pracowni informatycznej + monitor + słuchawki + klawiatura + mysz + oprogramowanie – zestaw dla osób niedowidzących	1/szt.
5	Drukarka	1/szt.
6	Skaner	1/szt.
7	Projektor multimedialny	8/szt.
8	Głośniki	1/szt.
9	Ekran	8/szt.
10	Laptopy dla nauczycieli	10/szt.

Informacje dotyczące zamówienia:

1. Dostawa sprzętu obejmuje jego montaż i konfigurację.
2. Dostarczony sprzęt wraz z oprogramowaniem musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży.
3. Wykonawca dostarczy urządzenia fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane najpóźniej 12 miesięcy przed datą podpisania umowy, kompletne, wolne od wad, w pełni sprawne i gotowe do użycia, spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno – użytkowe.
4. Gwarancja i serwis zgodnie z okresami podanymi w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie wymienione pomoce dydaktyczne muszą spełniać następujące warunki:
 - a. Pomoce posiadają deklarację CE – deklaracja Conformité Européenne;
 - b. Producent posiada certyfikat ISO 9001:2008 kopia certyfikatu lub informacja (np. wydruk z www) ze źródeł producenta o posiadaniu w/w certyfikatu
 - c. W przypadku komputerów przenośnych – spełniają one wymogi normy Energy Star 5.0;
 - d. Są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
 - e. Posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim;
 - f. Posiadają okres gwarancji udzielony przez dostawcę nie krótszy niż 2 lata, a w przypadku tablic interaktywnych i monitorów – nie krótszy niż 5 lat.

Podanie nazw producenta oferowanego sprzętu oraz symboli proponowanego oprogramowania będą podawane przez Oferenta na wezwanie przez Zamawiającego. Wymagane certyfikaty i deklaracje będą przedkładane przez oferenta w toku badania ofert po wezwaniu Zamawiającego do przedłożenia dokumentacji.

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko, wniósł sprzęt, a w przypadku konieczności montażu wykonał montaż i instalację oprogramowania.
7. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do: **Liceum Ogólnokształcące im. M. Skłodowskiej-Curie w Rawie Mazowieckiej ul. Kościuszki 20, 96-200 Rawa Mazowiecka** w dniach i godzinach ustalonych uprzednio z Zamawiającym w ramach wyznaczonego przedziału czasowego.
8. Wykonawca zapewni rozładunek dostarczonych urządzeń ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku.
9. Końcowy odbiór nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego.
10. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół ich odbioru przez Zamawiającego.

III. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Cena brutto podana w ofercie musi być ostateczna. W całościowej cenie oferty musi być zawarty koszt: dostawy, montażu wraz z okablowaniem, podłączenia, uruchomienia, konfiguracji i sprawdzenia działania sprzętu, przeszkolenia, gwarancji, serwisu oraz należny podatek.
2. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Sprzęt zawarty w zamówieniu powinien być nowy i zapakowany w sposób skutecznie zabezpieczający przed uszkodzeniem w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
4. Wady towaru powstałe z winy Wykonawcy, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający sprawdzi towar w ciągu 14 dni od daty zrealizowania zamówienia.
5. Wszystkie nazwy własne i marki handlowe urządzeń i wyposażenia zawarte w Zapytaniu ofertowym, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego.
6. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy w ramach dostarczonej partii zamówienia oraz podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru.
8. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do

jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: maksymalnie do 30 dni od podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

➤ Ocena spełnienia warunku na zasadzie SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA.

2. Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, a także odpowiedni potencjał techniczny, ekonomiczny i kadrowy. Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawcałoży podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawarte w formularzu oferty iłoży aktualny wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, uzyskany nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

➤ Ocena spełnienia warunku na zasadzie SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca winien wykazać, że należyście wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 2 dostawy odpowiadające przedmiotowi zamówienia o wartości min. 80 000 zł każda.

➤ Ocena spełnienia warunku – **załącznik nr 4 wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wg wzoru stanowiącego załącznik oraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należyście. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w rozdziale V zapytania ofertowego składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w formie skanu oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
9. Oferta powinna: **być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, być podpisana czytelnie przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta.**

B. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz oferty, przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia: **załącznik 3** oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i braku powiązań
3. **Załącznik 4** wykaz dostaw wraz z referencjami potwierdzającymi wykonanie dostaw.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia.
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
6. W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty stanowiące załącznik do oferty składa każdy z wykonawców oddzielnie.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez przesłanie skanu pisma informującego o wycofaniu oferty, podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zmiany oferty oraz wycofanie oferty muszą być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
9. Zmiany zostaną dołączone do oferty.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Elektronicznie: Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: projekt.rawa@interia.pl
2. Ofertę należy przesłać elektronicznie w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 31.05.2019**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. **W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień w tym wykazu oferowanego sprzętu wraz z ich specyfikacją.**
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - b. złożenie oferty na inny adres mailowy niż wskazany w zapytaniu ofertowym

VIII. OCENA OFERT

1. ustala się następujące kryteria oceny

Lp.	kryterium	znaczenie w %
1.	cena – C	100 %

cena –100 pkt.

Sposób dokonywania oceny ofert:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dla każdego zadania spośród ofert nie odrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej zapytaniu ofertowym.

Sposób obliczania kryterium

Cena– cena usługi będzie oceniana w skali od 0-100 pkt.

Liczba punktów będzie obliczana wg wzoru:

$$C = N : O \times 100$$

gdzie: C – cena usługi;

N – cena oferty najtańszej;

O – cena oferty badanej

Zamawiający informuje, iż cena podana w ofercie będzie ceną obowiązującą w okresie trwania umowy.

2. Oferent wskazuje w ofercie wartość podatku VAT oraz zastosowaną stawkę VAT. Dla porównania ofert w postępowaniu zamawiający będzie brać pod uwagę całkowitą kwotę niezbędną do realizacji zamówienia, a zatem kwotę, jaką będzie musiał zapłacić z tytułu realizacji zamówienia (zawierającą także podatek od towarów i usług). Dlatego też niezbędne jest wskazanie przez oferenta stawki podatku VAT.
3. Zamawiający wezwie oferenta, który uzyskał najwyższą liczbę punktów do przedłożenia kart produktów/specyfikacji oferowanego sprzętu w celu weryfikacji parametrów sprzętu, a także do złożenia kopii certyfikatów o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku gdy oferent, który zostanie wezwany do przedłożenia specyfikacji sprzętu i wykazu parametrów nie przedłoży wymaganych dokumentów, lub też jego oferta zostanie odrzucona z powodu nie spełnienia wymagań specyfikacji określonych w zapytaniu ofertowym, Zamawiający wezwie do przedłożenia wymaganych dokumentów kolejnego Oferenta, który uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na bazie konkurencyjności.

X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. ZMIANA UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (w części dotyczącej przedmiotu umowy, terminów oraz wynagrodzenia), na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:

1. w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca działając z należytą starannością nie mogli przewidzieć w chwili zawierania umowy. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zainicjowane i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednemu z nich lub niemożność osiągnięcia celu umowy.
2. zmiany zasad finansowania zamówienia,
3. zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji umowy, spowodowanych działaniem osób trzecich,
4. wprowadzenia rozwiązań zamiennych, które nie wykraczają poza zdefiniowany przedmiot zamówienia i nie są traktowane jako zamówienie dodatkowe lub uzupełniające,
5. zmiany wynagrodzenia wykonawcy (ceny), o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy,
6. zmiany nazwy (firmy) bądź siedziby (adresu), którejkolwiek ze stron umowy, zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.,
7. oczywistych pomyłek pisarskich.
8. okresu, harmonogramu realizacji – w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności losowych
9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach i będzie zwolniony od zapłaty kary.

Zmiana umowy nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy, ani też przekroczyć 50% wartości zamówienia określonego w pierwotnej umowie.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania:

1. w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy
2. postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela : Justyna Tomaszewska nr tel. 661 755 855, e-mail: projekt.rawa@interia.pl
2. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelaka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy –Załącznik nr 2
3. Oświadczenie - Załącznik nr 3
4. Wykaz dostaw – Załącznik nr 4