

Regulamin rekrutacji udziału w projekcie –

Szkoła nowego wymiaru

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Szkoła nowego wymiaru**” w LO w Rawie Mazowieckiej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą i beneficjentem) jest **Powiat rawski**. Projekt realizowany na podstawie pełnomocnictwa przez Liceum Ogólnokształcące im. M. Skłodowskiej-Curie w Rawie Mazowieckiej.
3. Projekt jest realizowany do 31.12.2020r.

Wyjaśnienie pojęć

Projekt – Projekt pt. „**Szkoła nowego wymiaru**” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia/uczennicy szkoły 1. Liceum Ogólnokształcące im. M. Skłodowskiej-Curie w Rawie Mazowieckiej.

Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela szkoły: Liceum Ogólnokształcące im. M. Skłodowskiej-Curie w Rawie.

Kompetencjach kluczowych niezbędnych na rynku pracy – należy przez to rozumieć kompetencje, których wszystkie osoby potrzebują do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia, do których zalicza się następujące kompetencje kluczowe z katalogu wskazanego w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. Urz. UE L 394 z 30.12.2006, str. 10):

- a. porozumiewanie się w językach obcych,
- b. kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne,
- c. kompetencje informatyczne,
- d. umiejętność uczenia się,
- e. kompetencje społeczne,
- f. inicjatywność i przedsiębiorczość.
- g. kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne oraz kompetencje informatyczne są zaliczane do kompetencji podstawowych, pozostałe należą do katalogu kompetencji przekrojowych

Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie po podpisaniu dokumentacji rekrutacyjnych, oświadczeń i umowy.

Dane osobowe – oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, ze zm.)

Przetwarzanie danych osobowych – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie, które wykonuje się w systemie informatycznym.

II INFORMACJE OGÓLNE

1. Jeden uczeń/jedna uczennica oraz każdy z nauczycieli może korzystać z wielu form wsparcia (zajęć/szkoleń)
2. Zajęcia i szkolenia mają charakter nieodpłatny.
3. Zajęcia i szkolenia odbywać się będą w salach Liceum Ogólnokształcące im. M. Skłodowskiej-Curie w Rawie.

4. Zajęcia Kół i zajęcia wyrównawcze prowadzone będą przez nauczycieli zatrudnianych w LO którzy opracują programy nauczania, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczniów.
5. Szkoła udostępni sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich przewidzianych formach wsparcia dla uczniów i nauczycieli, przewiduje się wykorzystanie narzędzi ICT, które będą zakupione i/lub stanowią dotychczasowe wyposażenie szkoły.
6. Do rozpoczęcia realizacji wszystkich zajęć wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród uczniów i nauczycieli.
7. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:
 - a) **formy wsparcia dla uczniów/uczennic:**
 - zajęcia wyrównawcze:
 - matematyki
 - j. angielski
 - j. rosyjski
 - fizyka
 - kół naukowych
 - matematyka
 - chemia
 - fizyka
 - biologia
 - geografia
 - koło przedsiębiorczości
 - zajęć przygotowujących do matury
 - matematyka
 - szkolenia „ Techniki skutecznej nauki – zdaj każdy egzamin(wyłącznie dla klas III)
 - b) **formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek:**
 - szkolenia
 - c) **wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej szkoły** -zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych i narzędzi TIK, wyposażenia pracowni szkolnych.
6. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, każdy z potencjalnych uczestników (uczeń/uczennica) będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd, orientację seksualną.
7. Rekrutacja na kurs „Zdaj każdy egzamin” (dla uczniów klas III trwa do 30 marca 2019r)
8. Rekrutacja na zajęcia rozpoczynające się od września 2019 r. trwa do 6 września 2019r.

III ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Rekrutacja uczniów i uczennic na zajęcia od września 2019 r. prowadzona jest w sposób ciągły. Pierwszy nabór trwa **do 6 września 2019 r.** W przypadku równości w punktacji decyduje data wpływu formularza rekrutacyjnego. Dokumenty rekrutacyjne po terminie przyjmowane są na listę rezerwową. W przypadku konieczności wyłonienia kolejnej osoby , o jej zakwalifikowaniu decyduje uzyskana liczba punktów spośród osób znajdujących się na liście rezerwowej. Osobą do kontaktu w sprawie rekrutacji jest Dyrektor szkoły.

Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest złożenie przez ucznia/uczennicę czytelnie i kompletnie wypełnionych oraz własnoręcznie podpisanych przez opiekunów prawnych dokumentów rekrutacyjnych a następnie umowy i złożenie dokumentacji w Sekretariacie Szkoły, a w przypadku nauczycieli złożenia formularza zgłoszeniowego oraz podpisania umowy.

Dokumenty rekrutacyjne:

- a) Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do regulaminu) w przypadku uczniów i uczennic, które nie ukończyły 18 r. życia podpisany przez Rodzica/opiekuna prawnego.
- b) Po ogłoszeniu wyników rekrutacji, warunkiem przyjęcia do projektu jest podpisanie i dostarczenie deklaracji uczestnictwa wraz z załącznikami (deklarację uczestnictwa podpisuje opiekun prawny w przypadku nie ukończenia 18 r. ż. przez ucznia/uczennicę) we wskazanym przez Dyrektora szkoły terminie.
- c) Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w sekretariacie szkoły.
- d) Niezbędnych informacji w zakresie rekrutacji udziela dyrektor.
- e) Kandydat zostanie dopuszczony do udziału w rekrutacji pod warunkiem złożenia kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów oraz spełnienia kryteriów zawartych w regulaminie projektu.

O przyjęciu do projektu w zakresie zajęć wyrównawczych decydują kryteria rekrutacji:

- a. Do udziału w zajęciach wyrównawczych wyznacza nauczyciel przedmiotu. W przypadku odmowy opiekuna prawnego udziału ucznia/uczennicy w zajęciach nauczyciel przeprowadza rozmowę z U/Rodzicem U, w przypadku odmowy może wyznaczyć kolejną osobę. Nauczyciel w pierwszej kolejności wyznacza osobę, która nie uczęszcza na zajęcia wyrównawcze prowadzone w szkole.

O przyjęciu do projektu w zakresie zajęć kół zainteresowań decydują kryteria rekrutacji:

- *Uczeń zamieszkuje na wsi-5 pkt.
- *Uczeń nie korzysta z zajęć dodatkowych poza szkołą-5 pkt.
- *Uczeń z niepełnosprawnościami-5 pkt.

O przyjęciu na kurs „Techniki skutecznej nauki” wyłącznie dla klas maturalnych decydują kryteria rekrutacji:

- *Uczeń zamieszkuje na wsi-5 pkt.
- *Uczeń nie korzysta z zajęć dodatkowych poza szkołą-5 pkt.
- *Uczeń z niepełnosprawnościami-5 pkt.

IV WARUNKI REZYGNACJI, PRZERWANIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).
4. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, i składa ją w sekretariacie szkoły,
5. Beneficjent ostateczny może zostać skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - a) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w umowie i regulaminie rekrutacji
 - b) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie
 - c) przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli)
 - d) nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.
7. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

Załączniki:

1. formularz zgłoszeniowy ucznia
2. formularz zgłoszeniowy nauczyciela
3. deklaracja uczestnictwa ucznia
4. deklaracja uczestnictwa nauczyciel
5. oświadczenie uczestnika projektu